



## ČESKOSLOVENSKÉ STÁTNI LÁZNĚ KARLOVY VARY

Hospodářské středisko: Ředitelství

Jméno pracovníka: Ing Marta P r o k o p o v á datum nar.: 15.4.1950

### PRACOVNÍ NÁPLŇ

Kategorie: th kolektiv: indiv.

Název funkce: ved.výzkumný a vývojový pracovník

Číslo funkce: 41.th93

Tarifní třída: 14-Ia -Kčs 3 950,-

Charakteristika funkce:

Řešení velmi náročných a obtížných výzkumných a vývojových úkolů nebo provádění velmi náročných a obtížných výzkumných a vývojových prací při tvůrčím řešení úkolů zásadního významu pro rozvoj příslušného odvětví nebo vědního oboru, popř. vedení kolektivu výzkumných a vývojových pracovníků při řešení těchto úkolů; studium a analýza dalších vývojových trendů v odvětví nebo oboru; realizace a tvůrčí aplikace výsledků řešených úkolů; zapojení do mezinárodní spolupráce nebo do vědeckopedagogické činnosti apod.  
Zpracování návrhů koncepcí a prognóz, složité analýzy při řešení velmi náročných a obtížných výzkumných a vývojových úkolů; aplikace složitých vědeckých metod práce apod.

#### Kvalifikační požadavky:

předepsané

skutečné:

vzdělání: VS

vzdělání: VS/ekon.

odborná praxe: 12 let

odborná praxe: nad 12 let

### Organizační vztahy:

- a/ podřízen /komu/: řediteli lázeňské organizace
- b/ zastupuje /koho/:
- c/ nadřízen /komu/:
- d/ je zastupován /kým/:
- e/ metodicky přísluší /komu/:
- f/ metodicky mu přísluší /kdo/:
- g/ jiné /kumulace funkcí a pod./:

### Pravomoc, povinnost a odpovědnost:

Kromě všeobecných povinností, odpovědnosti a práv pracovníka, případně vedoucího pracovníka, které jsou stanoveny Zákoníkem práce, Organizačním a Pracovním řádem lázeňské organizace, příslušející k uvedené funkci tato další práva, povinnosti a s nimi spojená odpovědnost : /vlastní pracovní náplň/.

### Vlastní pracovní náplň: /event.pokračování na volném listě/

- 1) Provést analýzu činností, které se budou muset vykonávat pro zajištění základní a povinné léčebné péče v lázních, z hlediska potřeb jednotlivých středisek/lázeňských léčeben/ a s přihlédnutím k maximální racionalizaci práce.
- 2) Vycházet z hlediska určené podstatné samostatnosti jednotlivých HS, kde odpovědnost za výsledky bude plně záležet na vedení léčeben a tomu bude i odpovídat systém řízení.
- 3) Ze souboru všech činností vybrat a navrhnout ty, které budou postupně určeny pro zpracování moderní technikou.
- 4) Určit přesné činnosti a pravomoci středisek zejména v oblasti:
  - evidence pracovníků — 31. červenec
  - systém výpočtu mezd a platů, výpočtu daní, odvodů pro pojištění, respektování potřebné regulace mezd 11. srpna
  - účetnictví lázeňské léčebny 31. srpna
  - pokladní služby
  - normativy nákladů
  - objednávky krátkodobé a dlouhodobé, zásobování
  - dodavatelské služby a práce 31. srpna
  - ubytovací agenda, fakturace pobytů 31. srpna
  - vedení hotelových účtů 31. srpna
  - zajišťování pacientů, náborová činnost —
  - průběžné hodnocení nákladů a výnosů —
  - event. další činnosti nutné z hlediska zajištění provozu LL
- 5) Z tohoto rozboru určit nejvhodnější rozsah a co bude nutné centralizovat v zastřešujícím orgánu /ředitelství, či oddělení služeb apod/. Centrálně bude zřejmě nutné sledovat a vyhodnocovat/kromě jiného/ vytěžování lůžkové kapacity LL, v 1. etapě regulace mezd a dalších složek, dále centrální informační systém, statistika v nutném a účelném rozsahu, předávání laboratorních výsledků ap.
- 6) Analýza a koncepce činnosti je termínována konkrétními dílčími úkoly tak, aby bylo možné včas připravit vyvolané organizační a další změny, vč. personálních.

Datum vyhotovení:

Převzal dne: 31.5.1990

Odpovědný pracovník:

Organizační vztahy:

- a/ podřízen /komu/: řediteli LO
- b/ zastupuje /koho/:
- c/ nadřízen /komu/:
- d/ je zastupován /kým/:
- e/ metodicky přísluší /komu/:
- f/ metodicky mu přísluší /kdo/:
- g/ jiné /kumulace funkcí a pod./:

Pravomoc, povinnost a odpovědnost:

Kromě všeobecných povinností, odpovědnosti a práv pracovníka, případně vedoucího pracovníka, které jsou stanoveny Zákoníkem práce, Organizačním a Pracovním řádem lázeňské organizace, příslušející k uvedené funkci tato další práva, povinnosti a s nimi spojená odpovědnost : /vlastní pracovní náplň/.

Vlastní pracovní náplň: /event.pokračování na volném listě/

**Dílčí úkoly:**

- a) vytypování činností a stanovení pořadí jejich analýzy v konkrétních termínech

Termín: 7.6.1990

- b) Postupná analýza všech činností vykonávaných v láz. léčebně z hlediska přínosu pro léčebnu a pro láz. podnik a z hlediska jejich racionalizace.

Termín: dle odstavce a)

- c) Návrhy podnikových norem, organizačních řádů středisek, pracovních náplní v podmínkách samostatného vedení HS vč. jejich konzultace s představiteli HS a vedení

Termín: IV. čtvrtletí 1990

- d) Návrhy řešení vztahů mezi středisky a zastřešujícím orgánem (ředitelství či odd. služeb apod.) a vnějšími institucemi či orgány (tek informací, závazné úkoly, ekonomické vztahy a pod.).

Termín: 1.10.1990

- 7) V pravomoci této funkce je předkládat návrhy včetně variantních řešení řediteli LO, k rozhodnutí o jejich realizaci.

Datum vyhotovení: 31.5.1990

Převzal dne:

ČSSR KV-0-115/88

Odpovědný pracovník:

