

P R A C O V N Í N Á P L Ň

ÚTVAR: ekonomického náměstka

FUNKCE: asistent ..

PŘÍMÝ NADŘÍZENÝ: z stupující vedoucí nového oddělení

PŘÍMO PODŘÍZENÝCH: - - -

CHARAKTERISTIKA FUNKCE

- zabezpečuje tvorbu plánovaných cen podnikových, číslování materiálů podnikového ceníku a soubor předlohových štítků materiálů.

ČINNOST

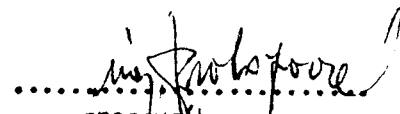
- zpracovává dle pokynů přímého nadřízeného tvorbu plánovaných cen, číslování materiálů podnikového ceníku a předlohových štítků materiálů pro Podnik výpočetní techniky
- zajišťuje číslování materiálů jednotného systému
- zajišťuje opravy a hlásí veškeré změny na předlohových štítcích PVT
- dbá na dodržování je notnosti skladových měrných jednotek
- provádí archivaci hlášenek MTZ zasílaných jednotlivými závody
- spolupracuje s vedoucím materiálové evidence
- sleduje vydávání ceníků materiálů a zajišťuje a provádí jejich distribuci podle pokynu přímého nadřízeného
- spolupracuje na vydávání vnitropodnikových ceníků, provádí podle pokynu vedoucího cenové rezbory a porovnání a plní další jmenovitě uložené úkoly
- sleduje a shromažďuje hlášení o cenových vlivech a zpracovává čtvrtletní hlášení pro GR Pozemního stavitelství

ODPOVÍDÁ

- za správné číslování materiálů (podnikového ceníku) podle jednotného systému
- za včasné nahlášení změn na předlohových štítcích PVT
- za zajištění předloh s dohodnutými údaji pro každý materiál, který přichází na sklad a je hlášen závody
- za plnění dalších úkolů uložených vedoucím.

Březen 1977

  
vedoucí normativ. odboru

  
.....  
pracovník

Pracovní náplň převzala dne:

28. března 1977: